

**Администрация**

 **(исполнительно-распорядительный орган)**

**сельского поселения «Деревня Красный Городок»**

**Калужская область Ферзиковский район**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **18 июня 2025 года № 54**

**д. Красный Городок**

**О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» Ферзиковского района Калужской области**

В соответствии со статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашением о передаче органом местного самоуправления муниципального района органу местного самоуправления поселения осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения от 15.11.2024 г. № 1186, Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок», а так же в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок», Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Красный Городок» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разработать проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Деревня Красный Городок» Ферзиковского района Калужской области в соответствии с установленными этапами градостроительного зонирования, порядка и сроков проведения работ (приложение №1).
2. Утвердить состав (приложение №2) и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Деревня Красный Городок» Ферзиковского района Калужской (приложение №3).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы администрации**

**СП «Деревня Красный Городок» М.А. Копыл**

Приложение №1 к постановлению

 администрации (исполнительно-

распорядительного органа)

 сельского поселения

«Деревня Красный Городок»

 от 18.06.2025 года № 54

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» и этапы градостроительного зонирования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Установление порядка проведения работ** | **Наименование видов работ** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Официальное опубликование сообщения о приятом решении о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов. | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Красный Городок» | В десятидневный срок со дня вступления в силу постановления администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Красный Городок», утверждающего настоящий порядок. |
| 2. | Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок» | 2025 |
| 3. | Проверка проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» в соответствии с действующим законодательством | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Красный Городок»  | десять дней с момента предоставления |
| 5. | Подготовка проекта Решения Сельской думы муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» | Сельская Дума муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» | Не позднее десяти дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» | Сельская Дума муниципального образования сельского поселения«Деревня Красный Городок» | В порядке и сроки, предусмотренные для опубликования правовых актов |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок» | Один месяц (по правилам части 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ) со дня опубликования проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок» |
| 8 | Согласование | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Красный Городок» |  |
| 9. | Направление проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» в представительный орган местного самоуправления | Администрация (исполнительно -распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Красный Городок» | В течение десяти дней после предоставления проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок» |
| 10. | Утверждение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» | Сельская Дума муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» |  |
| 11. | Опубликование Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок» | Сельская Дума муниципального образования сельского поселения «Деревня Красный Городок» |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2** к постановлению администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок» от 18.06.2025 года № 54 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Копыл Михаил****Александрович** | И.о. Главы администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок», председатель комиссии; |
| **Купцов Александр** **Сергеевич** | Глава сельского поселения «Деревня Красный Городок», заместитель председателя комиссии; |
| **Члены Комиссии:** **Кузькина Татьяна** **Анатольевна****Химин Сергей** **Борисович** | Депутат Сельской Думы сельского поселения «Деревня Красный Городок», секретарь комиссии;Депутат Сельской Думы сельского поселения «Деревня Красный Городок» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №3** к постановлению администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок»от 18.06.2025 года № 54 |

**Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории**

**сельского поселения «Деревня Красный Городок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Деревня Красный Городок» (далее - Комиссия) создана при Сельской Думе сельского поселения «Деревня Красный Городок» в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Калужской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, определенным настоящим Положением.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основные функции и задачи Комиссии:

* создается в целях разработки Правил землепользования и застройки;
* рассмотрение и утверждение результатов территориального зонирования земель сельское поселение;
* рассмотрение предложений юридических и физических лиц по проекту правил;
* организация и рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту правил;
* рассмотрение предложений об изменении утвержденных правил.

2.2. Права Комиссии:

* привлекать к своей работе специалистов организаций и учреждений, находящихся на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Красный Городок» и муниципального района "Ферзиковский район";
* запрашивать и получать сведения, справки от всех расположенных на территории города предприятий, организаций и учреждений по вопросам, касающимся компетенции Комиссии.

3. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

3.1. Председатель, секретарь, персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения «Деревня Красный Городок».

По решению представительного органа местного самоуправления в состав Комиссии может быть включено до 2-х депутатов.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Сбор членов комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей членов Комиссии.

3.4. На заседания Комиссии могут быть приглашены физические лица и представители юридических лиц при рассмотрении их обращений и предложений.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Если решение членов Комиссии по решаемому вопросу является отрицательным, в таком случае в протоколе отражаются причины отказа со ссылкой на соответствующие нормы закона. Несовпадение мнений членов Комиссии по рассматриваемому вопросу также фиксируется в протоколе, и члены Комиссии принимают дополнительные меры к выяснению возникших вопросов и выработке единой позиции.

3.6. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.7. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

3.8. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

3.9. Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;
* подписывает протоколы Комиссии;
* назначает, возглавляет заседание Комиссии в соответствии с утвержденным регламентом ее работы;
* привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.
	1. Заместитель председателя Комиссии:
* организовывает проведение заседаний комиссии;
* контролирует правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
* исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии:

* принимает заявления от физических и юридических лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;
* ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет выписки из протокола заявителям;
* осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии
* Извещает всех членов комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

3.10. Члены Комиссии:

* обеспечивают свое присутствие на заседании Комиссии в назначенное председателем время;
* участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
* высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;
* своевременно выполняют все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**Замечания и предложения по разработке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок» направлять по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Красный Городок, ул. Коммунаров, д. 2в.**