

Администрация

(исполнительно-распорядительный орган)

сельского поселения “Деревня Красный Городок”

Ферзиковского Калужской области

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 09**

**от 15 февраля 2019 года д. Красный Городок**

|  |
| --- |
|  |
| **Об утверждении Программы профилактики**  **нарушений обязательных требований законодательства**  **в сфере муниципального контроля в**  **администрации сельского поселения**  **«Деревня Красный Городок» на 2019 год** |
| В соответствии Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ , Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2018 г. № 1680 “Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами”, с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального, закона от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ), Уставом СП «Деревня Красный Городок, администрация сельского поселения «Деревня Красный Городок» ПОСТАНОВЛЯЕТ: | |

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на 2019 год.

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на информационном стенде поселения и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации сельского поселения**

**«Деревня Красный Городок» Выходов Д.М.**

Приложение №1

к постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

сельского поселения «Деревня Красный Городок»

от «15» февраля 2019 года № 09

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок» на 2019 год**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая программа разработана в целях организации осуществления администрацией сельского поселения «Деревня Красный Городок» (далее - администрация) профилактики нарушений требований законодательства в сфере муниципального контроля, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Деревня Красный Городок», в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства в соответствующих сферах деятельности и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Целями программы являются:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований действующего законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.3. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований действующего законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

**2. Виды осуществляемого муниципального контроля на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрольно-надзорной функции** | Структурное подразделение органа местного самоуправления ответственного за осуществление контрольно-надзорной функции | Реквизиты муниципального НПА, регулирующего осуществление контрольно-надзорной функции |
| 1. | Муниципальный жилищный контроль | администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок | Постановление администрации СП «Деревня Красный Городок» № 5 от 11.02.2019 г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля сельского поселения «Деревня Красный Городок» |
| 2. | Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок | . Постановление администрации СП «Деревня Красный Городок» № 6 от 11.02.2019 г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения «деревня Красный Городок» |
| 3. | Контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок Административная комиссия СП «Деревня Красный Городок» | . Постановление администрации СП «Деревня Красный Городок» № 7 от 11.02.2019 г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок» |
| 4 | Муниципальный контроль в области торговой деятельности | администрация сельского поселения «Деревня Красный Городок | Постановление администрации от 24.07.2018 г. № 48«Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных  предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории  сельского поселения «Деревня Красный Городок» |

**3. Анализ муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения «Деревня Красный Городок»**

**3.1 Муниципальный жилищный контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| Подконтрольные субъекты | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее — обязательные требования), установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Калужской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. |
| Данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, | 1. Регулярное осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение разъяснительной работы и иными способами. 2. Ежегодное проведение проверок соблюдения обязательных требований. 3. Выдача предписаний юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. |
| Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба | Система оценки состоит из следующих основных элементов:  - базовая модель и показатели контрольно-надзорной деятельности, определенные на ее основе;  - механизм сбора и анализа данных, включая статистические данные, позволяющие оценить уровень достижения общественно значимых результатов контрольно-надзорной деятельности;  - порядок анализа показателей контрольно-надзорной деятельности и применения результатов указанного анализа. |

**3.2 Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения «Деревня Красный Городок»**

|  |  |
| --- | --- |
| Подконтрольные субъекты | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица |
| Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | Предметом муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог. |
| Данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, | 1. Регулярное осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение разъяснительной работы и иными способами. 2. Ежегодное проведение проверок соблюдения обязательных требований. 3. Выдача предписаний юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. |
| Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба | Система оценки состоит из следующих основных элементов:  - базовая модель и показатели контрольно-надзорной деятельности, определенные на ее основе;  - механизм сбора и анализа данных, включая статистические данные, позволяющие оценить уровень достижения общественно значимых результатов контрольно-надзорной деятельности;  - порядок анализа показателей контрольно-надзорной деятельности и применения результатов указанного анализа. |

**3.3 Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| Подконтрольные субъекты | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица |
| Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | Предметом муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области благоустройства населенных пунктов. |
| Данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, | 1. Регулярное осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение разъяснительной работы и иными способами. 2. Ежегодное проведение проверок соблюдения обязательных требований. 3. Выдача предписаний юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. |
| Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба | Система оценки состоит из следующих основных элементов:  - базовая модель и показатели контрольно-надзорной деятельности, определенные на ее основе;  - механизм сбора и анализа данных, включая статистические данные, позволяющие оценить уровень достижения общественно значимых результатов контрольно-надзорной деятельности;  - порядок анализа показателей контрольно-надзорной деятельности и применения результатов указанного анализа. |

**3.4 Муниципальный контроль в области торговой деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Подконтрольные субъекты | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица |
| Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | Предметом муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области торговой деятельности. |
| Данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, | 1. Регулярное осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение разъяснительной работы и иными способами. 2. Ежегодное проведение проверок соблюдения обязательных требований. 3. Выдача предписаний юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. |
| Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба | Система оценки состоит из следующих основных элементов:  - базовая модель и показатели контрольно-надзорной деятельности, определенные на ее основе;  - механизм сбора и анализа данных, включая статистические данные, позволяющие оценить уровень достижения общественно значимых результатов контрольно-надзорной деятельности;  - порядок анализа показателей контрольно-надзорной деятельности и применения результатов указанного анализа. |

**4. Основные цели и задачи Программы профилактики нарушений**

Настоящая Программа разработана на 2019 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления органами муниципального контроля профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

4.1 Целями профилактической работы являются:

а) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

б) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

в) создание у подконтрольных субъектов мотивации к добросовестному поведению;

г) снижение уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

4.2 Задачами профилактической работы являются:

а) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

б) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

в) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

4.3 Целевыми индикаторам и показателями качества и результативности Программы являются:

а) информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований;

б) понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля;

в) удовлетворенность подконтрольных субъектов обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте сельского поселения «Деревня Красный Городок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krgorodok.ru ;

г) информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверок;

д) выполнение профилактических программных мероприятий.

4.4 Количественным показателем реализации программы является количество проведенных профилактических мероприятий.

### **5**. **План мероприятий по профилактике нарушений на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки реализации** |
| Размещение на официальном сайте сельского поселения «Деревня Красный Городок» http://krgorodok.ru в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; | Должностные лица,  уполномоченные на  осуществление  муниципального контроля | Постоянно, по  мере внесения  изменений в  нормативные  правовые акты |
| Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; | Должностные лица,  уполномоченные на  осуществление  муниципального контроля | Постоянно, по  мере внесения  изменений в  нормативные  правовые акты |
| Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение официальном сайте сельского поселения «Деревня Красный Городок» http://krgorodok.ru в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений; | Должностные лица,  уполномоченные на  осуществление  муниципального контроля | Декабрь 2019 |
| Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2. Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ | Должностные лица,  уполномоченные на  осуществление  муниципального контроля | Постоянно |

### **6**. **Примерный план мероприятий по профилактике нарушений на 2020-2021 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки реализации** |
| Размещение на официальном сайте сельского поселения «Деревня Красный Городок» http://krgorodok.ru в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; | Должностные лица,  уполномоченные на  осуществление  муниципального контроля | Постоянно, по  мере внесения  изменений в  нормативные  правовые акты |
| Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; | Должностные лица,  уполномоченные на  осуществление  муниципального контроля | Постоянно, по  мере внесения  изменений в  нормативные  правовые акты |
| Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение официальном сайте сельского поселения «Деревня Красный Городок» http://krgorodok.ru в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений; | Должностные лица,  уполномоченные на  осуществление  муниципального контроля |  |
| Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2. Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ | Должностные лица,  уполномоченные на  осуществление  муниципального контроля | Постоянно |

**7. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Для реализации профилактических мероприятий привлекаются специалисты администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок», уполномоченные на осуществление муниципального контроля.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krgorodok.ru ).

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в рамках финансирования мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

**8. Механизм реализации программы**

Реализация Программы планируется путем осуществления профилактических мероприятий, указанных в разделе 5 настоящей Программы.

Лицом, ответственным за непосредственную организацию и проведение профилактических мероприятий, указанных в разделе 5 настоящей Программы, является Глава администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок», исполнителями профилактических мероприятий - специалисты администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок».

Контроль реализации Программы осуществляется в течение 2019 года.

**9. Оценка эффективности Программы**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krgorodok.ru | Не менее 70% опрошенных |
| 4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| 5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении целевых показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Красный Городок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krgorodok.ru) в срок до 25.12.2019.